

Rövid útmutató az első lépésekhez

Most ismerkedik a PowerPoint 2016-tal? Ebből az útmutatóból megismerkedhet az alapokkal.

Gyorselérési eszköztár

Kedvenc parancsait állandóan szem előtt tarthatja.

A menüszalag felfedezése

A menüszalag fülére kattintva megtekintheti, hogy mire képes a PowerPoint, és felfedezheti az elérhető eszközöket.

Környezetfüggő parancsok felfedezése

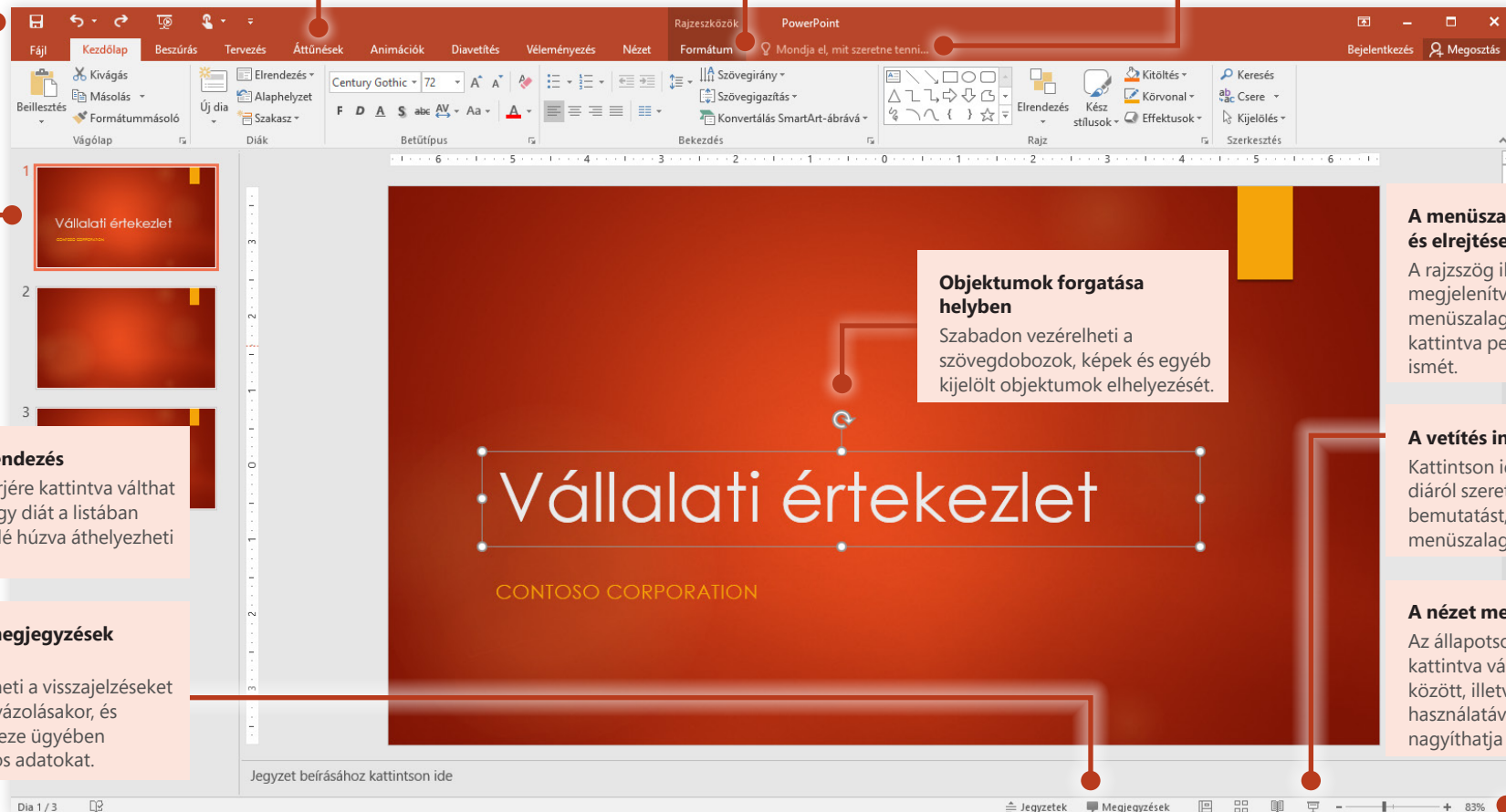
A bemutatókban szöveget, képeket vagy más objektumokat kijelölve további lapokat jeleníthet meg.

A keresett tartalmak megtalálása

Kereshet a PowerPoint-parancsok között, a sűgőban és az interneten.

A munka megosztása másokkal

Meghívhat másokat a felhőben tárolt bemutatói megtekintésére és szerkesztésére.



Objektumok forgatása helyben

Szabadon vezérelheti a szövegdoxok, képek és egyéb kijelölt objektumok elhelyezését.

A menüszalag megjelenítése és elrejtése

A rajzszög ikonra kattintva megjelenítve tarthatja a menüszalagot, a nyílra kattintva pedig bezárhatja ismét.

A vetítés indítása

Kattintson ide, ha az aktuális diáról szeretné indítani a bemutatást, illetve kattintson a menüszalag Diavetítés fülére.

A nézet megváltoztatása

Az állapotsor gombjaira kattintva válthat a nézetek között, illetve a nagyítócsúszka használatával tetszése szerint nagyíthatja a dia megjelenését.

Navigálás és rendezés

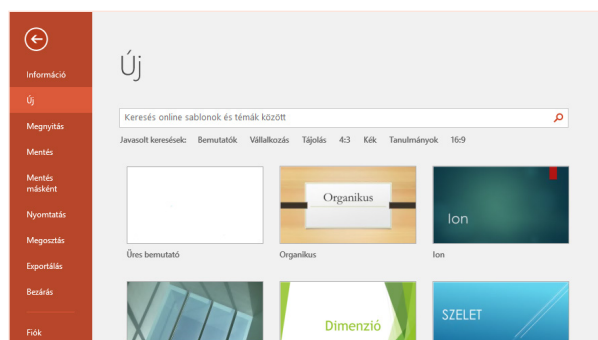
Egy dia miniatűrjére kattintva válthat a diára, illetve egy diát a listában felfelé vagy lefelé húzva áthelyezheti azt.

Jegyzetek és megjegyzések hozzáadása

Nyomon követheti a visszajelzéseket a diasorozat felvázolásakor, és bemutatáskor keze ügyében tarthatja a fontos adatokat.

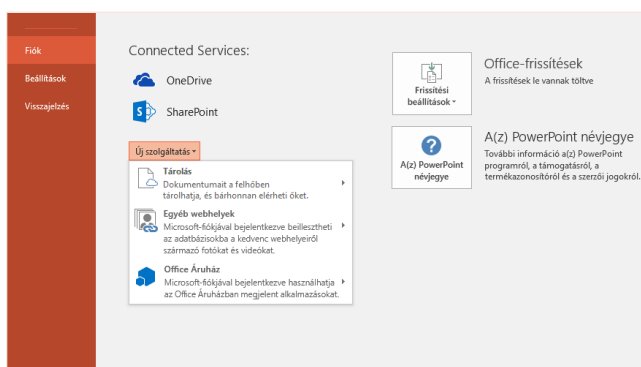
Tartalom létrehozása

Az **Üres bemutató** elemet választva azonnal elkezdheti a munkát. De rengeteg időt megtakaríthat, ha kiválaszt, majd testre szab egy sablont, amely közel áll az elképzeléseihez. Kattintson a **Fájl** > **Új** parancsra, majd jelölje ki vagy keresse meg a kívánt sablont.



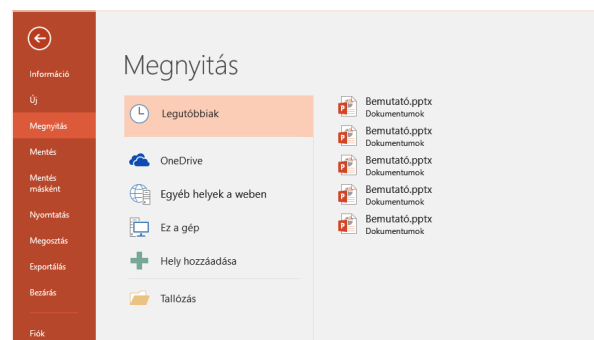
Folyamatos elérhetőség

Utazás közben és különböző eszközökön kell dolgoznia? A **Fájl** > **Fiók** menüpontra kattintva bejelentkezhet, és az Office, a OneDrive, a OneDrive Vállalati verzió és a SharePoint zavartalan integrációjának köszönhetően bárhol, bármely eszközön elérheti a legutóbb használt fájlokat.



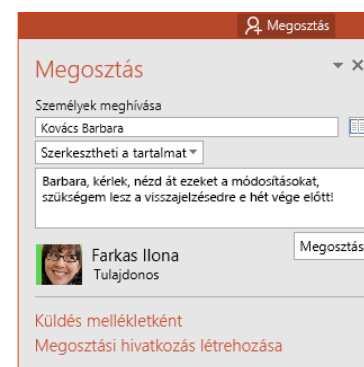
A legutóbbi fájlok megkeresése

Akár csak a helyi számítógép merevlemezén tárolt fájlokkal dolgozik, akár a különféle felhőszolgáltatásokban lévőket használja, a **Fájl** > **Megnyitás** parancssal megnyithatja a legutóbb használt bemutatóit és bármely fájlt, amelyet a listában rögzített.



A munka megosztása másokkal

Ha másokat meg szeretne hívni a felhőben lévő bemutatói megtekintésére vagy szerkesztésére, kattintson a **Megosztás** gombra az alkalmazásablak jobb felső sarkában. A megjelenő **Megosztás** munkaaablakban megosztási hivatkozást hozhat létre, illetve meghívókat küldhet a kijelölt személyeknek.



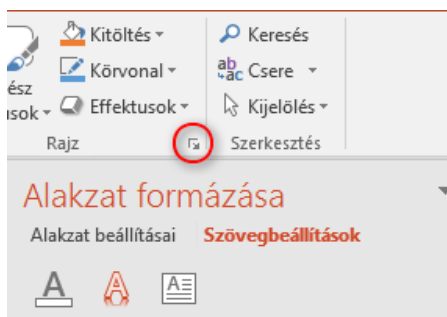
Inspiráció a munka közben

Sietnie kell vagy nincs ihlete? A PowerPoint képes látványos diákat készíteni a már hozzáadott tartalmakból. Egyszerűen szűrjön vagy másoljon be egy képet az aktuális diára, és válassza a kívánt elrendezést a **Tervezési ötletek** munkaablakban.



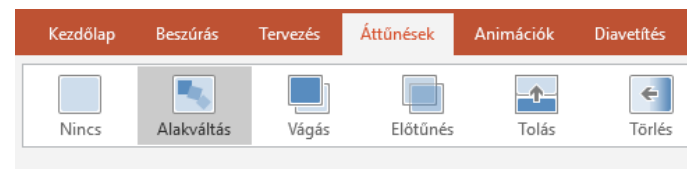
Alakzatok pontos formázása

Pontosan formázhatja a kijelölt képet, alakzatot vagy objektumot az **Alakzat formázása** munkaablakban. A megjelenítéséhez váltson a menüszalag **Kezdőlap** lapjára, és kattintson a kis nyílra a **Rajz** csoport jobb alsó sarkában.



Alakváltás képekkel és objektumokkal

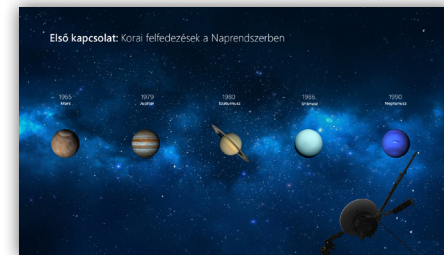
A PowerPoint 2016-ban bevezettük az **Alakváltás** nevű új filmeffektust, mely megszakításoktól mentes, animált áttünéseket hoz létre a képek és a más objektumok diák közötti követésével és mozgásával.



Hozzon létre egy új diát, és adja hozzá a kívánt szöveget, képeket vagy más objektumokat. Ez az első dia határozza meg az objektumok kiindulási pozícióját.

Ezután kattintson a jobb gombbal a dia miniatűrjére, és válassza a **Dia duplikálása** parancsot.

A másolt dián helyezze és méretezze át szükség szerint a szöveget, képeket és objektumokat. Kiemelhet például egy elemet a mérete növelésével, illetve átrendezheti az elemeket és leírásokat adhat hozzájuk. Ez a második dia határozza meg az objektumok pozícióját az áttűnés végén.

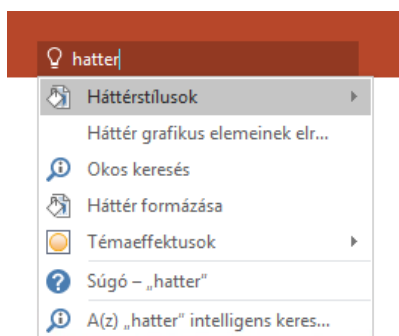


Az effektus alkalmazásához jelölje ki mindkét dia miniatűrjét, kattintson az **Áttünések** menüszalaglapra, és válassza az **Alakváltás** lehetőséget. A PowerPoint ekkor megkeresi a mindkét dián szereplő objektumokat, és animálja azok méretét és pozícióját az effektus lejátszásakor.

Az effektus megtekintéséhez kattintson a **Minta** gombra a menüszalag **Áttünések** lapján. Ha tesztre kívánja szabni az effektust, kattintson az **Effektus beállításai** gombra az **Áttünések** lapon.

A keresett tartalmak megtalálása

Írjon be egy kulcsszót vagy kifejezést a menüszalag **Mondja el, mit szeretne tenni** mezőjébe a PowerPoint-szolgáltatások és -parancsok megkereséséhez, a **súgó** **tartalmak** felfedezéséhez vagy további online információk megjelenítéséhez.



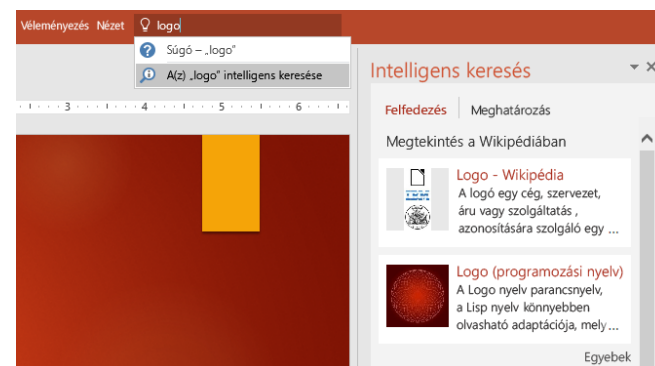
További rövid útmutatók

A PowerPoint 2016 csak egy az Office 2016 újonnan tervezett appjai közül. Ha szeretne ingyenes rövid útmutatót letölteni más kedvenc appjaihoz is, látogasson el a <http://aka.ms/office-2016-guides> címre.



Kapcsolódó információk megtalálása

A PowerPoint **Intelligens keresés** funkciója megkeresi az interneten a szavak, kifejezések és fogalmak meghatározását. A keresési eredmény egy munkablakban jelenik meg, mely így hasznos információkkal segítheti a bemutatójában megosztott ötletek kidolgozását.



További lépések a PowerPointtal

Újdonságok az Office 2016-ban

Ismerkedjen meg a PowerPoint 2016 és a többi Office 2016-app új és továbbfejlesztett funkcióival. Látogasson el a <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> címre további információért.

Tekintse meg az Office 2016-ról szóló ingyenes cikkeket, oktatóanyagokat és videókat

Szeretné alaposabban megismerni a PowerPoint 2016 szolgáltatásait? Látogasson el a <http://aka.ms/office-2016-training> címre.

Küldjön nekünk visszajelzést!

Tetszik Önnek a PowerPoint 2016? Vannak fejlesztési ötletei, melyeket megosztana velünk? Kattintson a **Fájl** menü **Visszajelzés** parancsára, majd az utasításokat követve küldje el a javaslatait közvetlenül a PowerPoint termék csapatának. Köszönjük!